

Factura Pequeño Contribuyente

CLAUDIA VERALY, REYES CASTILLO

Nit Emisor: 73494003

SERVICIOS TECNICOS CLAUDIA

CALLE PRINCIPAL ALDEA EL SUBINAL, zona 0, DOLORES, PETÉN

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A27E4F1B-1AE1-4FE8-990A-1A4B7D252426

Serie: A27E4F1B Número de DTE: 450973672

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 22:28:18

Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 22:28:18

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-476, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-201-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie A27E4F1B, número de DTE 450973672 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Claudia Veraly Reyes Castillo, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-476, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-201-2025. Conste. Petén, 31 de julio de 2025.



(F)

Claudia Veraly Reyes Castillo
DPI: 2116-53519-1708

(F)

Ing. Mynor Adelbi Méndez López
Jefe Departamental
MAGA-PETEN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 73494003

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1752778953730	Fecha de Generación: Jul 17, 2025, 1:02 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/07/2025 22:28:18	
Emisor:	73494003	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS CLAUDIA	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	A27E4F1B-1AE1-4FE8-990A-1A4B7D252426	
Serie:	A27E4F1B	
Número del DTE:	450973672	
Acuse de recibido:	FCID202520250714T22:28:1906:00A27E4F1B1AE14FE8990A1A4B7D252426	
Fecha de la consulta:	17/07/2025 13:02:29	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS ✓



AI 17/07/2025 01:02:36 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	73494003
NOMBRE	CLAUDIA VERALY, REYES CASTILLO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-476
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-201-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Claudia Veraly Reyes Castillo
Plazo de contratación:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural, Petén.

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyos profesionales en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural – CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en una capacitación sobre la purificación del agua en la vivienda y se realizó una capacitación en la realización de cloro líquido al 8% para la desinfección del agua en el hogar.	100%	Finalizado
	Apoyé en una capacitación en la elaboración de suavizante de ropa artesanal como higiene en el hogar.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en una capacitación en los grupos Cader en el tema de los emprendimientos familiares para que puedan generar sus propios ingresos.	100%	Finalizado
	Apoyé en una capacitación practica en la elaboración de jabón líquido para lavar las manos con grupo Cader de jóvenes.	100%	Finalizado
	Apoyé en una capacitación en técnicas adecuadas para el correcto lavado de manos para prevención de enfermedades.	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción u consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesana	Apoyé en una capacitación en la realización de pollo al sarten como transformación de los alimentos de la seguridad alimentaria y nutricional.	100%	Finalizado
	Apoyé en una capacitación practica en la realización de un huerto familiar y se entregaron pilones de chile jalapeño, tomate, cebolla.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyos profesionales en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural –CADER-.	Apoyé en una capacitación de emprendimientos familiares en la elaboración de chile habanero en salsa en grupos Cader para que lo puedan comercializar y obtener un ingreso.	100%	Finalizado
	Apoyé en una capacitación de emprendimientos familiares en la elaboración de dulces típicos de pepitoria y ajonjolí para que lo puedan comercializar y obtener un ingreso.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé a grupo de jóvenes en coordinación con asociación AMA en dar capacitaciones practicas sobre temas de emprendimientos económicos para ellas en un futuro puedan generar sus propios ingresos, y asi mismo talleres.	100%	Finalizado
	Apoyé en la entrega de gallinas ponedoras y pollos de engorde para sus emprendimientos se hizo la gestión con asociación AMA.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión –AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé a grupos de CADER en el mercado campesino y se dio acompañamiento en la venta a los productores que trajeron a comercializar sus productos cosechados en las comunidades con la finalidad de incrementar	100%	Finalizado

	sus ingresos económicos para solventar los gastos en el hogar. Apoye en una capacitación con jóvenes en una escuela de básico en coordinación con la oficina de la UGAM.	100%	Finalizado ✓
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en recibir un taller impartido por la Organización de las naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura FAO sobre el tema taller sobre Genero.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé en llenado de base de datos en la Actualización de grupos CADER.	100%	Finalizado ✓

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

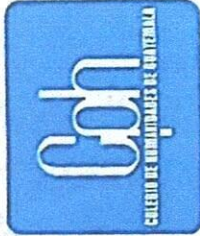
Atentamente,

(F) 
Nombre: Claudia Veraly Reyes Castillo
DPI: 2116 53519 1708
Celular: 5378 2106 ✓

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F) 
Ing. Mynor Adelbi Méndez López
Jefe Departamental
MAGA-PETEN





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 761460

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **37304**

GRADO: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

NOMBRE: **REYES CASTILLO CLAUDIA VERALY**

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/12/2025**, por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/03/2026**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACION** en la Ciudad de

Guatemala, a los **21/11/2024**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.

2. Original Firmado y Sellos respectivos en original.

3. Original Contenido en Color Azul



Secretaría Administrativa

Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **REYES CASTILLO CLAUDIA VERALY**,
Colegiado **37304**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**,
sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional
De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la
presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 07 de enero de dos mil
veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt